

# 健康保険 被保険者 家族 療養費 支給申請書(立替払等)

被保険者記入用



記入方法および添付書類等については、「健康保険 被保険者 家族 療養費 支給申請書(立替払等) 記入の手引き」をご確認ください。

申請書は、楷書で枠内に丁寧に記入ください。

記入見本 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 ア イ ウ

被保険者情報※	被保険者証の (左づめ)	記号	番号	生年月日	年	月	日
	氏名・印	(フリガナ)		<input type="checkbox"/> 1.昭和 <input type="checkbox"/> 2.平成 <input type="checkbox"/> 3.令和			
	住所	〒		都 道 府 県			
	電話番号 (日中の連絡先) ※ハイフン除く	TEL					

振込先指定口座	金融機関 名称	銀行 金庫 信組 農協 漁協 その他 ( )	本店 支店 代理店 出張所 本店営業部 本所 支所
	預金種別	<input type="checkbox"/> 1.普通 3.別段 <input type="checkbox"/> 2.当座 4.通知	口座番号
	口座名義	▼カタカナ(姓と名の間は1マス空けてご記入ください。濁点(・)、半濁点(゜)は1字としてご記入ください。)	口座名義 の区分

「2」の場合は必ず記入・押印ください。(押印省略不可)

受取代理人の欄	被保険者	本申請に基づく給付金に関する受領を下記の代理人に委任します。	年	月	日
	代理人 (口座名義人)	住所	<input type="checkbox"/> 1.平成 <input type="checkbox"/> 2.令和		
	被保険者との 関係				

※ご注意ください

家族(被扶養者)の方の療養費の立替払等であっても、被保険者情報欄には、被保険者の氏名、生年月日、住所などの情報をご記入ください。

「被保険者記入用」は2ページに続きます。▶▶▶

被保険者のマイナンバー記載欄

マイナンバーを記入した場合は、必ず本人確認書類を添付してください。

▶

受付日付印

(2019.5)

社会保険労務士の  
提出代行者名記載欄

印

様式番号

協会使用欄

6 6 1 1 6 4

1

被保険者氏名

申請内容

① 受診者

1. 被保険者 2. 家族(被扶養者)

①-① 家族の場合はその方の

氏名

生年月日

1. 昭和  
2. 平成  
3. 令和

年 月 日

--	--	--	--	--	--

② 傷病名

③ 発病または  
負傷年月日

1. 平成  
2. 令和

年 月 日

--	--	--	--	--	--

④ 発病の原因および経過  
(詳しく)

1. 病気

(原因および経過)

2. ケガ → 負傷原因届を併せてご提出ください。

⑤ 診療を受けた医療機関等の

名称

所在地

診療した医師等の氏名

名称

所在地

診療した医師等の氏名

⑥ 診療を受けた期間

1. 平成  
2. 令和 年 月 日から

--	--	--	--	--	--

1. 平成  
2. 令和 年 月 日まで

--	--	--	--	--	--

日数

--	--	--

日

⑥-① 上記の期間に  
入院していた場合は、  
その期間

1. 平成  
2. 令和 年 月 日から

--	--	--	--	--	--

1. 平成  
2. 令和 年 月 日まで

--	--	--	--	--	--

日数

--	--	--

日

⑦ 療養に要した費用の額

--	--	--	--	--	--	--	--

円

⑧ 診療の内容

⑨ 療養費の支給申請の理由

- 入社して間もなく、被保険者証が届いていなかったため
- 緊急やむを得ず受診し、被保険者証を持っていなかったため
- 誤って他の保険者の被保険者証を使用したため

9. その他 (理由)

様式番号

6 6 1 2 6 3